සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි

විධායක සේවා ගණය (SL 01 – 2016) හා ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය (MN05 – 2016) සඳහා වන සේවා ව්‍යවස්ථාව.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

1.1 සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව.

යොමු අංකය : ස. ආ. කො. 51 (II) දිනය : 2019/09/25

1.2 සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය.

යොමු අංකය : DC.S.PT/10/PA/03/PHS/01 දිනය : 2019/10/02

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම.

යොමු අංකය : .... දිනය : ....

1.4 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය.

යොමු අංකය : .... දිනය : ....

1.5 සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය.

යොමු අංකය : PPSC/ES/14/FZ/01/27 දිනය : 2019.10.08

1.6 සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය.

යොමු අංකය : .... දිනය : ....

යොමු අංකය CS/ES/13/3/38
2019.12.10
2019.12.17

02. පත්කිරීමේ බලධාරියා :

2.1 පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් - සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා.

2.2 අනෙකුත් සියලු ම ශ්‍රේණි - සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය

(අ) විධායක සේවා ගණය (SL 01 – 2016)
(ආ) ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය (MN 05 – 2016)

3.2 ශ්‍රේණි

(අ) විධායක සේවා ගණය (SL 01 – 2016) III, II, I ශ්‍රේණි
(ආ) ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය (MN 05 – 2016) II, I ශ්‍රේණි

3.3 පැවරෙන කාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

(අ) විධායක සේවා ගණය - පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය / අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළ ම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ත කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුර නිශ්චිත කොට පවරාදෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි .

(ආ) ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය - තනතුරට පැවරෙන ප්‍රධාන කාර්යභාරය වශයෙන් කිසියම් පනතක් /ආඥා පනතක් / ප්‍රඥප්තියක් මගින් නිල නාමය විශේෂිත කොට පවරනු ලබන බලාත්මක කිරීමේ /නියාමනය කිරීමේ/විධිමත් කිරීමේ නෛතික කාර්යයන් විධායක නිලධාරින්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවරෙන්නා වූ ද බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලෙස අවශ්‍ය වන්නා වූ ද සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම.

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන අතුරින් ඕනෑ ම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතා මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය පදනම ... ඕනෑ ම ශ්‍රේණියක නිලධාරියකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් පවරනු ලැබේ.

04. **තනතුරෙහි /තනතුරුවල ස්වභාවය** - ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිතයි.

05. **වැටුප්**

5.1 වැටුප් කේත අංක.

(අ) විධායක සේවා ගණය (SL 01 – 2016)

(ආ) ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය(MN 05 – 2016)

5.2 වැටුප් පරිමාණය.

(අ) විධායක සේවා ගණය (SL 01 – 2016)
SL1- 2016 - රු: 47615 – 10X1335 - 8 X1630 - 17 X2170 - රු:110895*

(ආ) ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය(MN 05 – 2016)
MN-5-2016 - රු:34605 - 10 X660 - 11 X755 - 15 X930 - රු:63460*

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

(අ) විධායක සේවා ගණය (SL 01 – 2016)

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු:)
III	SL-1- 2016 ආරම්භක පියවර	47615*
II	SL-1- 2016 12 වැනි පියවර	62595*
I	SL-1- 2016 20 වැනි පියවර	76175*

(ආ)ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය (MN 05 – 2016)

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු:)
II	MN-5-2016 ආරම්භක පියවර	34605*
I	MN-5-2016 12 වැනි පියවර	41960*

* සටහන : 2016.02.25 දිනැති අංක 03 / 2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ උප ලේඛන I අනුව මෙම තනතුරුවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය ඉහත පරිදි වේ. වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍ර ලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උප ලේඛන II සඳහන් පරිදි වේ.

යොමු අංකය : CS/ES/13/3/38
2019. 12. 10

දිනය:- 2019.12.17

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම , අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්.

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (Commissioner of Provincial Revenue)	විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණිය	01	දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත කාර්ය සාධනය පිළිබඳ සියලු ම කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම හා අවස්ථාවෝචිත පරිදි උපදෙස් /නියෝග ලබා දීම.
නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (Deputy Commissioner of Provincial Revenue)	විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණිය	02	එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු සැලසුම් හා ක්‍රම වේදයන් හඳුනා ගැනීම හා කාලානුරූපී ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සකස් කිරීම , ක්‍රියාත්මක කිරීම , අධීක්ෂණය හා සම්බන්ධීකරණය
තක්සේරුකරු (Assessor)	විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය II ශ්‍රේණිය	11	එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා හඳුනා ගත් කාලානුරූපී ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
බදු නිලධාරි (Tax Officer)	ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණිය I ශ්‍රේණිය	23	එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා හඳුනා ගත් කාලානුරූපී ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් විධිමත් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරි සංඛ්‍යාව - 37

ලිපි අංකය: CS/ES/13/3/38
2019.12.10

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

දිනය. 2019.12.17

ශ්‍රේණිය	ධාරාව	ප්‍රතිශතය
ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණිය (බදු නිලධාරි)	විවෘත	100%
විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය(තක්සේරුකරු)	විවෘත	50%
	සීමිත	50%

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම - ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය (බදු නිලධාරි)

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - II ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් , විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ආ) නීතිඥවරයකු වීම.

7.2.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම්- අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද - අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම්- සෑම අපේක්ෂකයකු ම සබරගමුව පළාත තුළ ඕනෑ ම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා කායික මානසික හා අන් සෑම අයුරකින් ම යෝග්‍ය විය යුතු ය.

7.2.2.5 වෙනත් :

(I). අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට අයදුම්කරු සබරගමුව පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු වන අතර, අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක් තුළ අයදුම්කරුව සබරගමුව පළාතේ වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය නොමැති නම් අයදුම්කරුගේ කලත්‍රයා අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලය තුළ සබරගමුව පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු ය.

(II) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(III) යම් ආගමික නිකායක පූජකවරයෙකු වන තැනැත්තෙකුට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නැත.

(IV) විවෘත තරග විභාගයට දෙවරකට වඩා අපේක්ෂකයෙකු පෙනී නොසිටිය යුතු ය.

(V) බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් එම සුදුසුකම්, සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම් පත්‍ර කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දින වන විට සෑම අකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම වයස - අවු: 21

7.2.3.2 උපරිම වයස - අවු: 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂයයන් තුන ම සමත් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලකුණුවල ප්‍රමුඛතාවය අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/ 90 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් දිස්ත්‍රික් ජනගහන අනුපාත මත හා දිස්ත්‍රික් කුසලතා පදනම් කරගනිමින් පවතින පුරප්පාඩු ගණනට සමාන පිරිසක් බඳවා ගනු ලැබේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
ඇමුණුම 01		

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 01)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

7.2.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

GS/ES/13/3/38

2019.12.10

2019.12.17

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සබරගමුව පළාත් ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පළාත් සභා වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පතක දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

7.5 විවෘත බඳවා ගැනීම - සබරගමුව පළාත් ආදායම් සේවයේ විධායක සේවා ගණය (තක්සේරුකරු)

7.5.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.5.2. සුදුසුකම්

7.5.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ විශ්ව විද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කවර එකකට හෝ අයත් විෂයය ක්ෂේත්‍රයකින් පළමුවැනි හෝ දෙවැනි පන්තියේ පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම.

I. වාණිජ්‍ය / මූල්‍ය කළමනාකරණය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය / රාජ්‍ය පරිපාලනය / බදුකරණය / බදු පරිපාලනය / දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය.

II. ගණිතය / සංඛ්‍යාන විද්‍යාව / ප්‍රමාණාත්මක ශිල්පක්‍රම සහ ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණය

III. තොරතුරු තාක්ෂණය / පරිගණක විද්‍යාව / කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS)

IV. මානව සම්පත් කළමනාකරණය / අලෙවි කළමනාකරණය / නිෂ්පාදන කළමනාකරණය / සන්නිවේදනය.

V. ආර්ථික විද්‍යාව / ආර්ථික මිතිය / මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව / සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ආ) වරලත් ගණකාධිකාරීවරයෙකු වීම

7.5.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම්- අදාළ නොවේ.

7.5.2.3 පළපුරුද්ද - අදාළ නොවේ.

GS/ES/13/3/38
2019.12.10
දිනය. 2019.12.17

7.5.2.4 කායික සුදුසුකම් - සෑම අපේක්ෂකයකු ම සබරගමුව පළාත තුළ ඕනෑ ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා කායික මානසික හා අන් සෑ අයුරකින් ම යෝග්‍ය විය යුතු ය.

7.5.2.5 වෙනත් :

(I) අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට අයදුම්කරු සබරගමුව පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු වන අතර අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක් තුළ අයදුම්කරුට සබරගමුව පළාතේ වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය නොමැති නම් අයදුම්කරුගේ කලත්‍රයා අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලය තුළ සබරගමුව පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු ය.

(II) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(III) යම් ආගමික නිකායක පූජකවරයෙකු වන තැනැත්තෙකුට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නැත.

(IV) විවෘත තරග විභාගයට දෙවරකට වඩා අපේක්ෂකයෙකු පෙනී නොසිටිය යුතුය.

(V) බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම්, එම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම් පත්‍ර කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

7.5.3 වයස

7.5.3.1 අවම වයස - අවු: 21

7.5.3.2 උපරිම වයස - අවු: 35

7.5.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.5.4.1 ලිඛිත විභාගය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂයයන් තුන ම සමත් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලකුණුවල ප්‍රමුඛතාවය අනුව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/ 90 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කරමින් දිස්ත්‍රික් ජනගහන අනුපාත මත හා දිස්ත්‍රික් කුසලතා පදනම් කරගනිමින් පවතින පුරප්පාඩු ගණනට සමාන පිරිසක් බඳවා ගනු ලැබේ.

CS/ES/13/3/38
2019.12.10
දිනය: 2019.12.17

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
ඇමුණුම 02		

(විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 02)

7.5.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

7.5.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.5.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සබරගමුව පළාත් ආදායම් සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ දැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.

7.5.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.5.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.5.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පළාත් සහා වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලබන දැන්වීමක් මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පතක දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් හෝ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.6 සීමිත බඳවා ගැනීම - විධායක සේවා ගණය (තක්සේරුකරු)

7.6.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.6.2 සුදුසුකම්

7.6.2.1 - අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ක්ෂේත්‍රගත කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා සීමා වී ඇති බැවින් අදාළ නොවේ.

7.6.2.2 - වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.6.2.3 - පළපුරුද්ද

(අ) ක්ෂේත්‍රගත කාර්යාලගත බන්ඩ 2 සේවාගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.
(ආ) දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.

7.6.2.4 - කායික සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.
7.6.2.5 - වෙනත් සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.

7.6.3 - වයස

7.6.3.1 අවම සීමාව - අදාළ නොවේ.

7.6.3.2 උපරිම සීමාව - අදාළ නොවේ.

CS/ES/13/3/38
2019.12.10
2019.12.17

7.6.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.6.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ.

7.6.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.6.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත බඳවා ගනු ලැබේ.(ඇමුණුම 3)

ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය නිශ්චය කරනු ලබන්නේ ලකුණු ලබා දීම මගිනි. කුසලතාවය සඳහා උපරිම ලකුණු 40 ක් ද, ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සඳහා උපරිම ලකුණු 60 ක් ද වෙන් කරනු ලැබේ. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සඳහා ලකුණු ලබා දීම සිදුවන්නේ ක්ෂේත්‍රගත,කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ 1 ශ්‍රේණියට පත්ව වසර 05 ඉක්මවීමෙන් පසුව ය.

7.6.4.4 ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සහ කුසලතාවය සඳහා අපේක්ෂකයින් ලබා ගන්නා ලකුණුවල ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සඳහා උසස්වීම් කරනු ලැබේ.

7.6.4.5 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා:- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

7.7 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

(අ) විධායක සේවා ගණය (SL01-2016)

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු කාලය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත් කර වසර 03 ක් තුළ	ඇමුණුම 04 (ලිඛිත)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් තුළ	ඇමුණුම 05 (ලිඛිත)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් තුළ	ඇමුණුම 06(පුහුණු පාඨමාලාව)

(ආ) ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 (MN 05 – 2016) සේවා ගණය

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු කාලය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	IIශ්‍රේණියට පත්කොට වසර 03 ක් තුළ	ඇමුණුම 07 (ලිඛිත)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	Iශ්‍රේණියටඋසස් වී වසර 05 ක් තුළ	ඇමුණුම 08 (ලිඛිත)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?:

සේවා අවශ්‍යතාවය මත පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්ගේ ඉල්ලීම පරිදි උපරිම වශයෙන් වසරකට දෙවතාවක්.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන් ද ?

(අ) ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය (බදු නිලධාරී)

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ

(ආ) විධායක සේවා ගණය (තක්සේරුකරු)

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්වරයා විසින් පවත්වනු ලැබේ.

8.4 කාර්යාලගත, ක්ෂේත්‍රගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර 05 ක් තුළ දී ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් (ඇමුණුම් 08) සමත් වීමෙන් අනතුරුව ඔවුන්ගේ වැටුප් ක්‍රමයේ අතිරේක වේතනාධික 02 ක් ඔවුන්ට ගෙවනු ලැබේ.

සටහන - 1995.05.08 දින අනුමත කරන ලද පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 4.5 (ආ) වගන්තිය අනුව වේතනාධික හිමි වේ.

8.5 විධායක III ශ්‍රේණියට පත් කර වසර 03 ක් තුළ දී ඇමුණුම් 04 ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් වීමෙන් අනතුරුව ඔවුන්ගේ වැටුප් ක්‍රමයේ අතිරේක වේතනාධික 02 ක් ඔවුන්ට ගෙවනු ලැබේ.

සටහන - 1995.05.08 දින අනුමත කරන ලද පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 4.6.5 වගන්තිය අනුව වේතනාධික හිමි වේ.

GS/ES/13/3/38

2019. 12. 10

2019. 12. 17

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට පත් වූ නිලධාරියෙකු තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීමට පෙර පරිවාස කාලය තුළ රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
02) අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂාවන්	රා.පරි.චක්‍ර ලේඛ 01 / 2014 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.
03) සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නොවේ

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.1 විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සිට IIශ්‍රේණියට උසස් කිරීම. (ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු)

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. III වැනි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම. (පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතු වේ.)

ii.සේවා ගණයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.

iii අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

vi අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරු ව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 09)

GS/ES/13/3/38
2019.12.10

දිනය: 2019.12.17

10.2 විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම. (විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ සිට නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් තනතුරට උසස් කිරීම.)

10.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ උපලේඛන 01 හි සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කවර විෂයකට හෝ අයත් විෂය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

ii. විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ IIවැනි ශ්‍රේණියේ වසර හතක (07 ක) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හතක් (07 ක්) උපයාගෙන තිබීම.

iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හත (07) තුළ ම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වීම.

10.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීමේ බලධාරියා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සහ පළාත් ආදායම් සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I වන පන්තියේ පුරප්පාඩු පවතින විට , සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීමේ බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ඇමුණුම් 09)

10.3 පළාත් ආදායම් සේවයේ නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් තනතුරුවලට උසස් කිරීම.

පළාත් ආදායම් සේවයේ II ශ්‍රේණියේ තක්සේරුකරුවන් අතරින් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත අයෙකු ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මත පළාත් ආදායම් නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් තනතුර සඳහා සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ. (උපලේඛන 02 පරිදි වේ.)

සටහන 01:- මෙම ව්‍යවස්ථාව සම්මත වන දිනට විධායක සේවා නිලධාරී ගණයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් එම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

සටහන 02:- පළාත් ආදායම් සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී, මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.2.1 ඡේදයේ i යටතේ සඳහන් පශ්චාත් උපාධියක අවශ්‍යතාවය 2020/12/31 දින දක්වා, I ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබීමට අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරාලූ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ නොවන්නේ ය.

10.4 පළාත් ආදායම් සේවයේ කොමසාරිස් තනතුරට පත් කිරීම

10.4.1 පළාත් ආදායම් සේවයේ කොමසාරිස් තනතුරට තෝරා ගැනීම

පළාත් ආදායම් සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්වරුන් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියා පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් තනතුර සඳහා සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය මත ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත් කරනු ලැබේ. (උපලේඛන 02 පරිදි වේ.) GS/ES/13/3/38

2019.12.10

2019.12.17

10.5 බඳු නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම. (ජ්‍යෙෂ්ඨ බඳු නිලධාරී)

10.5.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.5.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. II වැනි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම . (පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතු වේ.)

ii. සේවා ගණයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම

iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම

vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.5.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය පත්කිරීම් බලධරයා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 08)

10.6 සටහන:-

පළාත් ආදායම් සේවයේ විධායක සේවා නිලධාරී ගණයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවීමේදී මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 7.5 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන තාවකාලිකව අත්හිටුවා තැබෙන අතර, එය මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුමත වන දිනට පළාත් ආදායම් සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරට උසස් වන තෙක් බලපැවැත්වේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම.

තනතුර	සුදුසුකම	තෝරා ගනු ලබන ආකාරය
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්	පළාත් ආදායම් සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතු ය.	10.4
නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්	පළාත් ආදායම් සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතු ය.	10.3
තක්සේරුකරු	පළාත් ආදායම් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ බදු නිලධාරියකු විය යුතු ය.	උසස් කිරීම
	7.5.2 පරිදි	විවෘත බඳවා ගැනීම
බදු නිලධාරී	7.2.2 පරිදි	විවෘත බඳවා ගැනීම

CS/ES/13/3/38
2019.12.10

2019.12.17

12. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

12.1. විධායක සේවා ගණය (තක්සේරුකරු)

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතු කොට ගෙන නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවන අතර නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයෙහි ද වෙනසක් සිදු නොවේ.

(අ) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පළාත් ආදායම් සේවයේ II/II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

(ආ) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පළාත් ආදායම් සේවයේ II/I ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

(ඇ) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පළාත් ආදායම් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධායක සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

12.2 ක්ෂේත්‍ර ගත / කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණය.(බදු නිලධාරි)

මෙම බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් පහත සඳහන් පරිදි නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතු කොට ගෙන නිලධාරීන්ගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවන අතර නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයෙහි ද වෙනසක් සිදු නොවේ.

(අ) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පළාත් ආදායම් සේවයේ III/II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සබරගමුව පළාත් ආදායම් සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 ගණයේ II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

(ආ) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව පළාත් ආදායම් සේවයේ III/I ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් නව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සබරගමුව පළාත් ආදායම් සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සටහන

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට මනාපය පළ කරනු ලබන නිලධාරීන් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඇමුණුම් 10 හි දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

13. ක්‍රියාත්මක වන දිනය : සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන් ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි හා රජය හා / හෝ පළාත් සභා විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හෝ රෙගුලායි අදාළ වේ.

15. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

15.1 අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර එම නිලධාරීන් සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව ඇත්නම් මෙම පරිපාටියේ සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කෙරේ.

GS/ES/13/3/30

16. අර්ථ නිරූපණය හා නිර්වචන

16.1 "පළාත් ආදායම් සේවය" යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ සබරගමුව පළාත් ආදායම් සේවය වේ.

16.2 'ආණ්ඩුකාරවරයා' යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවරයා වේ.

16.3 'ලේකම්' යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.

16.4 'ප්‍රධාන ලේකම්' යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වේ.

16.5 සතුටුදායක සේවා කාලය යනු,

රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතු ව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වීම මගින් ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද එම කාලය තුළ දී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියලු ම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේ ය.

16.6. "සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත්නොවන,එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුළත්, නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

17. මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය අනුව සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන : ....[signature]..........
W.M.R.K. බණ්ඩාර

පරීක්ෂා කළේ : ....[signature]..........
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා) H.T.N.M. පීරිස්

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....[signature]..........

නම : නන්දනී ගුණවර්ධන

තනතුර : නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

නන්දනී ගුණවර්ධන
නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
(සබරගමුව පළාත)
නව නගරය - රත්නපුර

දිනය: 25.09.2019

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : ස.ආ.කො./57 (ii)

පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ... විධායක සේවා ගණ හා ක්ෂේත්‍රගත /කාර්යාලගත කාර්ය 2 සේවා ගණයේ

තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....[signature]..........

නම : W.A.C. වික්‍රමසිංහ .

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

දිනය : 25/09/2019

නිල මුද්‍රාව : ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. වික්‍රමසිංහ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

CS/ES/13/3/53
2019.12.10

දිනය: 2019.12.17

යොමු අංකය : DCSPT/10/P2/03/PRS/01

පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව .... හි [illegible] ....
තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : බී. එම්. මාලනී

ප්‍රධාන ලේකම්
සබරගමුව පළාත

බී. එම්. මාලනී
ප්‍රධාන ලේකම්
සබරගමුව පළාත

දිනය : 2019/10/01

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : PPSC/ES/14/FI/01/27

පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ .... හි විධායක සේවා ශ්‍රේණිය හා නිලධාරීන් / කාර්යාලයීය ශ්‍රේණි 2 සේවා ශ්‍රේණිය
තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2019.10.08 දින සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

අත්සන : ....

නම : පී. එස්. ආර්. එම්. විජයරාජ

ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත

පී.එස්.ආර්.එම්. විජයරාජ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත
පළාත් සභා සංකීර්ණය-රත්නපුර

දිනය : 2019.10.09

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : ....

පළාත් .... හි ....
තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය .... දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කරන ලදී.

GS/ES/13/3/38
2019.12.10

2019.12.17

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්

සබරගමුව පළාත

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

පළාත් ආදායම් සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් කවර එකකට හෝ අයත් විෂයය ක්ෂේත්‍රයකින් පශ්චාත් උපාධියක් ලබා ගත යුතු ය. මෙම පශ්චාත් උපාධියට අවම වශයෙන් වර්ෂ එකක අධ්‍යයන කටයුතු ඇතුළත් විය යුතු වේ.

(අ) ආර්ථික විද්‍යාව / ආර්ථික මිතිය / මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව / සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව / සමාජ විද්‍යාව

(ආ) වාණිජ්‍ය / මූල්‍ය කළමනාකරණය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / රාජ්‍ය කළමනාකරණය / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති / බදුකරණය / බදු පරිපාලනය / ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම / දේපල පරිපාලනය හා තක්සේරුකරණය

(ඇ) ගණිතය / සංඛ්‍යාන විද්‍යාව /ප්‍රමාණාත්මක ශිල්පක්‍රම සහ ප්‍රමාණාත්මක විශ්ලේෂණය /මූල්‍ය ගණිතය

(ඈ) තොරතුරු තාක්ෂණය / පරිගණක විද්‍යාව / කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS)

(ඉ) මානව සම්පත් කළමනාකරණය / අලෙවි කළමනාකරණය / සන්නිවේදනය / නිෂ්පාදන කළමනාකරණය / නීතිය

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යේෂ්ඨ . බදු නිලධාරි

දිනය : 25.09.2019

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T.N.M. සිරිසේන

තනතුර : ජ්‍යේෂ්ඨ . බදු නිලධාරි

දිනය : 25.09.2019

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : W.A.C. විද්‍යමල්ගොඩ.

තනතුර : ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 25/09/2019

නිල මුද්‍රාව : ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. ...ගොඩ
පළාත් ආදා... (... පළාත)

CS/SS/13/3/38
2019.12.10

2019.12.17

පළාත් ආදායම් සේවයේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් තනතුරුවලට උසස් කිරීම
පළාත් ආදායම් සේවයේ කොමසාරිස් තනතුරට පත් කිරීම

01. 10.3 සහ 10.4 වගන්ති අනුව සම ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයක් ඇති වූ විට අංක 03 වගුව පරිදි ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නිශ්චය කරනු ලැබේ.

02. සම ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයක් ඇති නිලධාරීන් සිටින විට දී සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අංක 03 වගුව පරිදි ලකුණු ලබා දීමෙන් සුදුසු අයෙකු තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතුවේ

03.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීමට සලකා බලන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
3.1 කාර්ය සාධනය(උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) විශිෂ්ට - වසරකට ලකුණු 05 සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ - වසරකට ලකුණු - 3 සතුටුදායකයි - 02	25	40%
3.2 භාෂා පිළිබඳ කුසලතාවය (සටහන 1)	20	
3.3 රාජකාරී කටයුතුවල දී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (කළමනාකරණ හා නායකත්ව හැකියාව, ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති)	30	
3.4 පුහුණුවීම් විදේශීය දේශීය (එක් පුහුණුවක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්)	20	
3.5 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

CS/ES/13/3/38
2019.12.10

2019.12.17

සටහන 01- භාෂා පිළිබඳ කුසලතාවය

අයදුම්කරු විසින් අනිවාර්යයෙන් ම සපුරාලිය යුතු සුදුසුකමක් නොවනවිට සහ සේවයට බැඳි භාෂාව නොවනවිට අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව වෙනුවෙන් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව වෙනුවෙන්.

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා සහතිකය - ලකුණු 08

රාජ්‍ය භාෂා පළමු මට්ටම - ලකුණු 08

රාජ්‍ය භාෂා, අනෙකුත් මට්ටම් සඳහා - ලකුණු 04

අ.පො.ස. සා/පෙළ , රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ රජයේ පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි/දෙමළ පාඨමාලා සහතික සඳහා එක් සහතිකයකට එක් ලකුණ බැගින් හිමි වේ.

එහෙත්, රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය අනිවාර්ය නිලධාරීන් එම ප්‍රවීණතාවය වෙනුවෙන් සුදුසුකම් කිහිපයක් ලබාගෙන ඇති විට එම අනිවාර්ය සුදුසුකම හැර අනෙකුත් සුදුසුකම් සඳහා ඉහත පරිදි ම ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරී

දිනය : 20/6/19

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T නීල් ජිරිජ්

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරී

දිනය : 20/6/19

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : ඩබ්ලිව්.ඒ.සී. ඉද්දමල්ගොඩ

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 20/6/15

නිල මුද්‍රාව : ....

ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. ඉද්දමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

CS/ES/13/3/58

2019.12.10

2019.12.17

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :- පළාත් ආදායම් සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත, කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට පත් කිරීම සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගය (බඳු නිලධාරී)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර:- බඳවා ගැනීම ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අවබෝධය	පැය 02	100	40%
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? සේවා අවශ්‍යතාවය මත සහ පුරප්පාඩු ඇති වන ආකාරයට

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. අවබෝධය	I වැනි කොටස රචනයක් හා සාරාංශයක් ලිවීම ඇතුළත් වේ. II වැනි කොටස භාෂාව පිළිබඳ වැටහීම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සැකසුණු පාඨයන් කිහිපයකින් දෙවැනි කොටස සමන්විත වේ.මෙම පාඨයන් ආශ්‍රයෙන් යටින් ඉරි ඇඳි පදයන්ගේ අර්ථය තනි වාක්‍යයකින් ප්‍රකාශ කරන ලෙස හෝ ඒ පිළිබඳ විචාරාත්මක සටහන් ලියා දක්වන ලෙස හෝ විකල්පයන් කාණ්ඩයකින් ඉතාමත් ම උචිත ප්‍රකාශය තෝරා දක්වන ලෙස හෝ දී ඇති ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු කිහිපයක් අතරින් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා දක්වන ලෙස නියම කරනු ලැබේ.
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය	තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදි සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව පිළිබඳ ව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ.මෙය බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
3. සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය , දේශපාලනික , ආර්ථික , සාමාජයීය සහ සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳ ව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්වයන් මෙන් ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳ ව දැනීම මෙමඟින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. (බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරී

දිනය : 20/6/19

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T. නීල් පීරිස්

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරී

දිනය : 20/6/19

CS/ES/13/3/38

2019.12.10

2019.12.17

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : ඩබ්ලිව් ඒ.සී. ඉද්දමල්ගොඩ

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 20/6/19

නිල මුද්‍රාව : ....

ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. ඉද්දමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :-විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට පත් කිරීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය (තක්සේරුකරු)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර:- බඳවා ගැනීම ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අවබෝධය	පැය 02	100	40%
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? - සේවා අවශ්‍යතාවය මත සහ පුරප්පාඩු ඇති වන ආකාරයට

CS/ES/13/3/38
2019.12.10

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. අවබෝධය	I වැනි කොටස රචනයක් හා සාරාංශයක් ලිවීම ඇතුළත් වේ. II වැනි කොටස භාෂාව පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ වැටහීම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සැකසුණු පාඨයන් කිහිපයකින් දෙවැනි කොටස සමන්විත වේ.මෙම පාඨයන් ආශ්‍රයෙන් යටින් ඉරි ඇඳි පදයන්ගේ අර්ථය තනි වාක්‍යයකින් ප්‍රකාශ කරන ලෙස හෝ ඒ පිළිබඳ විචාරාත්මක සටහන් ලියා දක්වන ලෙස හෝ විකල්පයන් කාණ්ඩයකින් ඉතාමත්ම උචිත ප්‍රකාශය තෝරා දක්වන ලෙස හෝ දී ඇති ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු කිහිපයක් අතරින් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා දක්වන ලෙස අපේක්ෂකයින්ට නියම කරනු ලැබේ.
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විවරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදි සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව පිළිබඳව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ.මෙය බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
3. සාමාන්‍ය දැනීම	ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය , දේශපාලනික , ආර්ථික , සාමාජයීය සහ සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළුව ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳ ව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳ ව ඔහු තුළ ඇති දැනීම මෙමඟින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

දිනය: 2019.12.17

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ. බදු නිලධාරී

දිනය : 25.07.2019

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T.N.M. ජීරිස්

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ. බදු නිලධාරී

දිනය : 25.07.2019

අත්සන : ....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : W.A.C. උඩුමල්ගොඩ

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 25/7/2019

නිල මුද්‍රාව : ....

ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. උඩුමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :- පළාත් ආදායම් සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කිරීම. (තක්සේරුකරු)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :- (අ) ජ්‍යෂ්ඨත්වය මත උපරිම ලකුණු 60ක් වෙන් කරනු ලැබේ.

(ආ) කුසලතාවය මත (සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින්) උපරිම ලකුණු 40 ක් වෙන් කරනු ලැබේ.

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු		තෝරා ගැනීමට සලකා බලන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1.ජ්‍යෂ්ඨත්වය මූලික සුදුසුකම සපුරා වසර 05කට වැඩි වන • සම්පූර්ණ වසරකට ලකුණු 06 බැගින් • මාස 06කට වැඩි වසරකට අඩු කාලයක් සඳහා ලකුණු 03 බැගින් • මාස 03කට වැඩි මාස 06කට අඩු කාලයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්		60	
2.කුසලතාවය (සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින්)			
2.1 ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳව අවබෝධය (සටහන 1)	10	40	40%
2.2 අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්. (සටහන 2)	05		
2.3 අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම්. (සටහන 3)	07		
2.4 භාෂා පිළිබඳ කුසලතාවය (සටහන 4)	03		
2.5 විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් (සටහන 5)	05		
2.6 ප්‍රශංසා සහ ඇගයීම්	05		
2.7 සම්මුඛ සාකච්ඡාවේදී දක්වන කුසලතාවය	05		
මුළු ලකුණු		100	

සටහන්

1. ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ ව අවබෝධය
   අහඹු ලෙස ලබාදෙන අංකයට අදාළව සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රඥප්තිවලට අදාළ වගන්ති අර්ථ දැක්වීම සහ පැහැදිලි කිරීම.

2. අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්. උපාධි/ඩිප්ලෝමා
   බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම හැර විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිසම විසින් පිළිගන්නා විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලබාගත් උපලේඛන 01 හි සඳහන් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් වෙනුවෙන් ලබාගත් සහතික.

ලේඛන අංකය CS/ES/13/3/38

2019. 12.10

පශ්චාත් උපාධිය	- ලකුණු 04
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	- ලකුණු 03
උපාධි/ වෘත්තීමය කුසලතා	- ලකුණු 02
ඩිප්ලෝමා	- ලකුණු 01

2019.12.17

3. අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම්. පුහුණු / ව්‍යාපෘති

පළාත් ආදායම් සේවයේ සියලු ම නිලධාරීන්ට පොදු, දින 02 හෝ ඊට වැඩි පුහුණු පාඨමාලා / වැඩමුළු සඳහා සහභාගීවීම්.

දේශීය - (එක් පාඨමාලාවකට 01 ලකුණ බැගින් උපරිම 05ක් සඳහා) ලකුණු 05
විදේශීය - (එක් පාඨමාලාවකට 01 ලකුණ බැගින් උපරිම 02ක් සඳහා) ලකුණු 02

4. භාෂා පිළිබඳ කුසලතාවය

අයදුම්කරු විසින් අනිවාර්යයෙන් ම සපුරාලිය යුතු සුදුසුකමක් නොවනවිට සහ සේවයට බැඳි භාෂාව නොවනවිට අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව වෙනුවෙන් සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව වෙනුවෙන්.

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ඩිප්ලෝමා සහතිකය - ලකුණු 02

රාජ්‍ය භාෂා පළමු මට්ටම - ලකුණු 02

රාජ්‍ය භාෂා, අනෙකුත් මට්ටම් සඳහා - ලකුණු 01

අ.පො.ස. සා/පෙළ , රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ රජයේ පිළිගත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි/දෙමළ පාඨමාලා සහතික සඳහා එක් සහතිකයකට එක් ලකුණ බැගින් හිමි වේ.

එහෙත්, රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය අනිවාර්ය නිලධාරීන් එම ප්‍රවීණතාවය වෙනුවෙන් සුදුසුකම් කිහිපයක් ලබාගෙන ඇති විට එම අනිවාර්ය සුදුසුකම හැර අනෙකුත් සුදුසුකම් සඳහා ඉහත පරිදි ම ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.

5. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්

දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදු කටයුතුවල දී දක්වන ක්‍රියාශීලීත්වය, ආකල්ප, අනලස්බව, විෂය බාහිර කටයුතුවලට දක්වන සහභාගීත්වය සම්බන්ධයෙන් ලිඛිත තහවුරුවක්.

03. පවත්වනු ලබන / තෝරාපත් කරගනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?:- අදාළ තනතුරේ පුරප්පාඩු පවතින විට පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්ගේ ඉල්ලීම පරිදි

සකස් කළේ :	පරීක්ෂා කළේ :
අත්සන : (signed)	අත්සන : (signed)
නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර	නම : H.T.N.M. පීරිස්
තනතුර : ජ්‍යෙ. බදු නිලධාරි	තනතුර : ජ්‍යෙ. බදු නිලධාරි
දිනය : 25.09.2019	දිනය : 25.09.2019

CS/ES/13/3/38

2019.12.10

2019.12.17

අත්සන : (signed)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : W.A.C. ඉද්දමල්ගොඩ.

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්.

දිනය : 25/9/2019

නිල මුද්‍රාව : ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. ඉද්දමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

ඇමුණුම 04

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය නම :-විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (තක්සේරුකරු)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය -: ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
බදු නීතිය	පැය 02	100	40%
පිරිවැටුම් බද්ද සහ මුද්දර ගාස්තුවලට අදාළ වූ නඩු තීන්දු	පැය 01	100	40%
බදු ප්‍රතිපත්තිය , බදු පරිපාලනය හා ගිණුම්	පැය 01	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද :- වසරකට දෙවතාවක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බදු නීතිය	මුදල් ප්‍රඥප්තියෙන් පනවා ඇති පිරිවැටුම් බද්ද , මුද්දර ගාස්තු හා ලොතරැයි බද්ද ඇතුළුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරිපාලනය කරනු ලබන බදු හා ගාස්තු පිළිබඳව එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්.
2. පිරිවැටුම් බද්ද සහ මුද්දර ගාස්තුවලට අදාළ වූ නඩු තීන්දු	පිරිවැටුම් බද්ද සහ මුද්දර ගාස්තුවලට අදාළ වූ නඩු තීන්දු පිළිබඳ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
3. බදු ප්‍රතිපත්තිය , බදු පරිපාලනය හා ගිණුම්	බදු ප්‍රතිපත්තිය , බදු පරිපාලනය හා ගිණුම් පිළිබඳ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යෙ. බදු නිලධාරි

දිනය : 25.09.2019

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T.N.M. ජිනිස්

තනතුර : ජ්‍යෙ. බදු නිලධාරි

දිනය : 25.09.2019

GS/ES/13/3/38

2019.12.10

දිනය 2019.12.17

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : W.A.C. බද්දුමල්ගොඩ

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 25/9/2019

නිල මුද්‍රාව : [illegible] බද්දුමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය නම :-විධායක සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණිය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය : - ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රඥප්ති	පැය 01	100%	40%
ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	පැය 02	100%	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද :- වසරකට දෙවතාවක්

CS/ES/13/3/38

2019.12.10

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

2019.12.17

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1.ප්‍රඥප්ති පිළිබඳ දැනුම	සබරගමුව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රඥප්ති
2.ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද II - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්යය පරිපාටි සහ පත් කිරීම III - මාරු කිරීම XII - නිවාඩු XIV - දිවයින ඇතුළත රාජකාරී ගමන් XXXII - දේශපාලන අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීම XLVII - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය XLVIII - වැරදි හා දඬුවම් මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද. I - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු II - වියදම් , අත්හැරදැමීම් , ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය III - මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගතකළ හැකිවීම IV - ලැබීම් VI - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය , අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : සේවා බදු නිලධාරී

දිනය : 25.09.2019

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T.N.M. පීරිස්

තනතුර : සේවා බදු නිලධාරී

දිනය : 25-09-2019

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : W.A.C. ඉද්දමල්ගොඩ.

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් .

දිනය : 25/09/2019

නිල මුද්‍රාව : ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. ඉද්දමල්ගොඩ පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් සබරගමුව පළාත පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව රත්නපුර

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය නම :-විධායක සේවා ගණයේ නියෝජ්‍ය පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් I ශ්‍රේණිය සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- සබරගමුව පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්වරයා විසින් හෝ ඔහු /ඇය විසින් නම් කරනු ලබන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවක් අවසානයේ ලබාගන්නා වූ සහතිකය.

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්වරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? :- වසරකට දෙවතාවක්

05. පාඨමාලාව සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

පාඨමාලාව (දේශීය/විදේශීය)	අදාළ ක්ෂේත්‍රය	කාල සීමාව
1.හැකියා ප්‍රවර්ධනය	නායකත්ව පුහුණුව, ඵලදායිකත්ව පුහුණුව	දින 03
2.කළමනාකරණය සහ බදු පරිපාලනය	බදුනීතිය, දේපළ තක්සේරුකරණය, වෙනත් බදු වර්ග සහ ගිණුම්කරණය	

සකස් කළේ

අත්සන : ....

නම : W. M. R. K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්. බදු නිලධාරි

දිනය : 25.09.2019

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන : ....

නම : H. T. N. M. පීරිස්

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්. බදු නිලධාරි

දිනය : 25.09.2019

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

නම : W. A. C. බුද්දමල්ගොඩ.

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 25/9/2019

නිල මුද්‍රාව : ....

ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. බුද්දමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

CS/ES/13/3/38
2019.12.10
2019.12.17

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය නම :- ක්ෂේත්‍රගත, කාර්යාලගත ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණිය සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (බදු නිලධාරී)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය:- ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය බදු දැනීම	පැය 02	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද :- වසරකට දෙවතාවක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1.සාමාන්‍ය බදු දැනීම	1990 අංක 6 දරණ මුදල් ප්‍රඥප්තියෙන් පනවා ඇති පිරිවැටුම් බද්ද , මුද්දර ගාස්තුව සහ ලොතරැයි බද්ද ඇතුළු ව පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරිපාලනය කරනු ලබන බදු හා ගාස්තු පිළිබඳ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක්

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යේ. බදු නිලධාරී

දිනය : 25.09.2017

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T.N.M. පීරිස්

තනතුර : ජ්‍යේ. බදු නිලධාරී

දිනය : 25.09.2017

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා :

නම : W.A.C. ඉද්දමල්ගොඩ.

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්.

දිනය : 25/9/2017

නිල මුද්‍රාව : ඩබ්ලිව්. ඒ. සී. ඉද්දමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

CS/ES/13/3/38
2019.12.10

2019.12.17

01. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය නම :-ක්ෂේත්‍රගත, කාර්යාලගත ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණිය සඳහා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (ජ්‍යෙෂ්ඨ බදු නිලධාරී)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය:- ලිඛිත පරීක්ෂණයකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය බදු දැනීම	පැය 02	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :- සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද :- වසරකට දෙවතාවක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1.සාමාන්‍ය බදු දැනීම හා බදු පරිපාලනය	මුදල් ප්‍රඥප්තියෙන් පනවා ඇති පිරිවැටුම් බද්ද , මුද්දර ගාස්තුව සහ ලොතරැයි බද්ද ආදී බදු හා ගාස්තුවලට අදාළව බදු බැදියාව ගණන් බැලීම සහ බදු පරිපාලනයෙහිලා අනුගමනය කෙරෙන මූලික කාර්ය පටිපාටි කෙරෙහි අවධානය ඇතිව එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් (පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අනෙකුත් ප්‍රඥප්තීන් ද ඇතුළත්ව)

සකස් කළේ :

අත්සන : ....

නම : W.M.R.K. බණ්ඩාර

තනතුර : ජ්‍යේෂ්ඨ බදු නිලධාරී

දිනය : 25.09.2019

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : ....

නම : H.T.N.M. පීරිස්

තනතුර : ජ්‍යේෂ්ඨ බදු නිලධාරී

දිනය : 25.09.2019

අත්සන : ....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා :

නම : W.A.C. වීරසුමල්ගොඩ.

තනතුර : පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

දිනය : 25/09/2019

නිල මුද්‍රාව : ඩබ්. ඒ. සී. වීරසුමල්ගොඩ
පළාත් ආදායම් කොමසාරිස් (සබරගමුව පළාත)
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
නව නගරය - රත්නපුර

CS/ES/13/3/38

2019.12.10

2019.12.17

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ .... තනතුරේ

...........................වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත

01. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:...

....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය:...

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය: 2019.12.10

....

1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : .... දිනය: 2019.12.17

02. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය : ....

03. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය: ....

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් තිබේ ද? ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේ ද? ඔව් / නැත

උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද ? ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේ ද? ඔව් / නැත

04. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධ නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ........ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

....
නිලධාරියාගේ අත්සන

05. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන්...
....
මයා /මෙනවිය / මහත්මිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිලමුද්‍රාව : ....

06. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් / නිවැරදි නොවන බවත් ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශය හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිලමුද්‍රාව : ....

07. සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව ....
....මයා /මෙනවිය / මහත්මිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

නම : ....

අත්සන : ....

දිනය : ....

නිලමුද්‍රාව : ....

CS/ES/13/3/38

2019.12.10

දිනය 2019.12.07

සබරගමුව පළාතේ රාජ්‍ය සේවයේ .... තනතුරෙහි

..........................වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. කොටස - අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

1. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :- ....
....

2. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- ....
....(මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය).

3. උපන් දිනය :- ....සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට වයස:-...........

4. දැනට දරන තනතුර :- ....

5. පත්වීමේ ස්වභාවය :-

   5.1 තනතුරට අදාළ මුල් පත්වීමේ දිනය :- ....

CS/ES/13/3/38
2019.12.10

6. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 9/2004 අනුව,
   1. වැටුප් පරිමාණය : ....
   2. වැටුප් කේත අංකය : ....

7. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 6/2006 අනුව,

2019.12.17

   1. වැටුප් පරිමාණය : ....
   2. වැටුප් කේත අංකය : ....
   3. ....වන දිනට
      (අ) වැටුප් තලය රු:- ....
      (ආ) වැටුප් පියවර අංකය :- ....

8. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 3/2016 අනුව,
   1. වැටුප් පරිමාණය : ....
   2. වැටුප් කේත අංකය : ....
   3. ....වන දිනට
      (අ) වැටුප් තලය රු:- ....
      (ආ) වැටුප් පියවර අංකය :- ....

9. දැනට සිටින තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව දැනට දරන තනතුරට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ....

10. රාජකාරී විස්තරය (සැකෙවින්) ....
....

11. දැනට සිටින තනතුරට බඳවා ගනු ලැබූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව නියම කර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ දිනයන්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ දිනය

1. ....
2. ....
3. ....

12. සේවා කාලය පිළිබඳ විස්තර (අවශ්‍ය වේ නම් ඇමුණුමක් භාවිතා කරන්න)

සිට	දක්වා	තනතුර	සේවා ස්ථානය	සේවාකාලය (අවුරුදු)

13. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :- ....

අත්සන

2. කොටස - ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

14. අයදුම්කරු විසින් 1 සිට 11 දක්වා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි වන අතර , ඔහු / ඇය * මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. *(නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කළ යුතු ය.)

දිනය :- ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව

3. කොටස - ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

15. අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය* මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි*.

16. අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු ....

CS/ES/13/3/38

2019.12.10

දිනය :- ....

2019.12.17

ප්‍රධාන ලේකම්

සබරගමුව පළාත

(* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

ඇමුණුම 11

රා.ප.ච.ලේ. 06/2006 අනුව සකස් කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය පසුව සංශෝධනය වන අවස්ථාවක සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු උපලේඛන

සංශෝධනය කළ යුතු පවත්නා කොටස්	යෝජිත සංශෝධනය	සංශෝධනය කිරීමට හේතු

- සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය කෙටුම්පතෙහි යෝජිත අන්තර්ගත කර එම සංශෝධනයන් යටින් රතු ඉරි ඇඳ පෙන්විය යුතුය.

GS/ES/13/3/38
2019.12.10

2019.12.17